Политика обработки персональных данных

г. Ярославль «13» октября 2024 г.

1. Назначение и область действия

1.1. Настоящая Политика определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных на сайте http://bizmarto.ru, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Втюрину Сергею Олеговичу (далее — ИП).

1.2. Политика распространяется на весь персонал ИП, включая сотрудников, работающих по трудовым договорам, а также лиц, заключивших иные соглашения с ИП.

1.3. Требования настоящей Политики также применяются к другим лицам в случае необходимости их участия в процессах обработки персональных данных на сайте Bizmarto.ru, включая случаи передачи персональных данных подрядчикам, партнерам и другим контрагентам на основании соответствующих соглашений и договоров, заключенных с ИП.

2. Соответствие применимому законодательству

2.1. Настоящая Политика разработана преимущественно на основе законодательства Российской Федерации в связи с регистрацией ИП Втюрина Сергея Олеговича на территории Российской Федерации. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ). ИП Втюрин Сергей Олегович обрабатывает персональные данные с учетом требований 152-ФЗ, его подзаконных актов и нормативно-методических документов государственных органов Российской Федерации, уполномоченных в сфере информационной безопасности и защиты прав субъектов персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется ИП на законной и справедливой основе, основными правовыми основаниями для обработки являются:

3.1.1. Конституция Российской Федерации.

3.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3.1.5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.6. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

3.1.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.1.8. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.1.9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.1.10. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

3.1.11. Договоры и соглашения ИП.

3.1.12. Согласия субъектов персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки. Не обрабатываются персональные данные, избыточные или несовместимые по отношению к следующим основным целям:

3.2.1. Заключение трудовых отношений с физическими лицами, подбор персонала.

3.2.2. Заключение, продление договорных отношений ИП.

3.2.3. Идентификация сторон договоров, соглашений, сделок ИП.

3.2.4. Выполнение договорных обязательств ИП, включая оказание услуг, выполнение работ, предоставление прав на использование программных продуктов ИП, поставку товаров.

3.2.5. Использование юридическими и физическими лицами веб-сайтов и иных информационных ресурсов ИП в соответствии с их правилами пользования, лицензионными договорами.

3.2.6. Регистрация, идентификация и персонализация пользователей сайтов, приложений и иных информационных ресурсов ИП; предоставление доступа к

ресурсам и функциям, доступным только для зарегистрированных пользователей; повышение удобства работы пользователей, улучшение программных продуктов, повышения качества оказываемых услуг и выполняемых работ ИП.

3.2.7. Осуществление связи с физическими и юридическими лицами для направления им уведомлений, ответов на запросы, рассылок и информационных сообщений, в том числе сообщений маркетингового характера, а также иные действия для продвижения программных продуктов, товаров, работ и услуг ИП и партнерских организаций.

3.2.8. Участие физических лиц в реферальных, бонусных программах, программах лояльности ИП и партнерских организаций.

3.2.9. Защита законных интересов ИП, их партнеров и клиентов; противодействие незаконным или несанкционированным действиям, мошенничеству при использовании клиентами и пользователями программных продуктов, товаров, работ и услуг ИП, обеспечение информационной безопасности.

3.2.10. Организация конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий в интересах ИП, партнерских организаций, профессиональных сообществ.

3.2.11. Проведение исследований по тематике деятельности ИП, использования программных продуктов, товаров, работ и услуг ИП для разработки новых программных продуктов, расширения спектра оказываемых услуг, выполняемых работ, товаров, контроля качества.

3.2.12. Сбор, обработка аналитических и статистических данных по тематике деятельности ИП, использования информационных ресурсов, программных продуктов, товаров, работ и услуг ИП.

3.2.13. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного, иного законодательства Российской Федерации.

3.3. К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в ИП, относятся:

3.3.1. Посетители и пользователи сайтов, приложений и информационных ресурсов ИП.

3.3.2. Физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с ИП, их ближайшие родственники, рекомендатели, а также лица, имеющие намерения вступить в такие отношения, например, кандидаты на замещение вакантных должностей.

3.3.3. Физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами ИП, а также лица, имеющие намерения вступить в такие отношения.

3.3.4. Физические лица, проходящие в ИП стажировки, практики от учебных заведений.

3.3.5. Физические лица, указанные в различных государственных реестрах, базах данных, общедоступных и иных источниках, которые получены законным способом и используются при оказании услуг и в продуктах ИП в качестве источников данных.

3.3.6. Физические лица, обратившиеся в ИП с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями с использованием контактной информации или средств сбора обратной связи.

3.3.7. Физические лица, участвующие в интервью, опросах, аналитических и маркетинговых исследованиях по тематике деятельности ИП.

3.3.8. Участники мероприятий, организованных ИП или организациями партнерами.

3.3.9. Посетители офисов ИП.

3.4. Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться в соответствии с целями обработки:

3.4.1. Личная информация (фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, национальность, гражданство).

3.4.2. Контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, псевдонимы, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); адреса регистрации и фактического проживания.

3.4.3. Сведения о документах, удостоверяющих личность; водительском удостоверении; сведения о идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (например, ИНН, СНИЛС и др.); сведения о полисах обязательного и добровольного медицинского страхования.

3.4.4. Профессиональная деятельность (место работы; должность; структурное подразделение; табельный номер; стаж; участие в юридических лицах; полномочия).

3.4.5. Навыки и квалификация (полученное образование; профессия; присвоенные специальности; владение иностранными языками; пройденные обучающие курсы, стажировки и практики).

3.4.6. Сведения о семье (семейное положение; состав семьи; законные представители, ближайшие родственники).

3.4.7. Социальное положение; имущественное положение; сведения о транспортных средствах.

3.4.8. Сведения о договорах и соглашениях, их статусах; сведения о участии в партнерских и бонусных программах; реферальные промокоды; сведения об используемых продуктах и услугах.

3.4.9. Рекомендации и отзывы; сведения об оценке персонала.

3.4.10. Финансовое состояние; платежные реквизиты; доходы; сведения о налоговых и иных отчислениях в государственные фонды; сведения о начислениях и удержаниях денежных средств, вознаграждений в иной форме; сведения о совершенных покупках, заказах товаров и услуг; сведения о платежах.

3.4.11. Сведения о присутствии в отдельных государственных реестрах, базах данных и перечнях.

3.4.12. Сведения о воинском учете; сведения о миграционном учете.

3.4.13. Фото- и видеоизображение; речевая информация (запись голоса).

3.4.14. Электронные пользовательские данные (идентификаторы пользователя, сетевые адреса, файлы cookies, идентификаторы устройств, размеры и разрешение экрана, сведения об аппаратном и программном обеспечении, например, браузерах, операционной системе, установленных приложениях, геолокация, языковые настройки, часовой пояс, время и статистика использования приложений и информационных ресурсов ИП, действия пользователей в сервисах, источники переходов на веб-страницы, отправленные поисковые и иные запросы, созданный пользователем контент); сертификаты электронной подписи.

3.4.15. Увлечения и хобби; личные интересы; вкусы и предпочтения; подписки на рассылки.

3.4.16. Состояние здоровья; сведения об инвалидности, о нетрудоспособности.

3.4.17. Сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности.

3.4.18. Иные сведения, предусмотренные типовыми формами, установленным порядком и целями обработки.

3.5. Обработка персональных данных в ИП ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.

3.6. Действия с персональными данными включают: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление, уничтожение.

3.7. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных может производиться их уточнение и актуализация. В случаях, когда актуализация персональных данных находится вне зоны ответственности ИП, обработка может быть приостановлена до момента актуализации. Обязанности и ответственность за своевременную актуализацию персональных данных для отдельных случаев обработки могут устанавливаться соглашениями или локальными актами ИП.

3.8. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или соглашением с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

3.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующий условий:

3.9.1. Достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – подлежит уничтожению либо обезличиванию в течение 30 дней.

3.9.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

3.9.3. Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней.

3.9.4. Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней.

3.9.5. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

3.9.6. Требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных – в течение 10 дней.

3.9.7. Отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными клиентами при продвижении программных продуктов, товаров, работ и услуг – в течение 2 дней.

3.9.8. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

3.9.9. Ликвидация (реорганизация) ИП.

4. Обработка в качестве субподрядчика и привлечение субподрядчиков

4.1. ИП, помимо деятельности в качестве оператора персональных данных, может также выступать в роли лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению других операторов на основании договоров и иных соглашений. К таким случаям могут относиться следующие примеры

4.1.1. Предоставление клиентам ИП прав на использование программных продуктов.

4.1.2. Оказание клиентам ИП услуг, связанных с обработкой данных.

4.1.3. Осуществление совместной со сторонними организациями обработки в рамках партнерства ИП.

4.2. ИП при необходимости могут привлекать сторонние организации к обработке персональных данных в качестве субподрядчиков при условии соблюдения принципов обработки и наличия с ними соответствующего договора или соглашения. К таким случаям относятся, например, следующие:

4.2.1. Предоставление программных продуктов, товаров, выполнение работ и оказание услуг ИП, а также со сторонними организациями, технологическими и иными партнерами ИП.

4.2.2. Организация партнерской сети ИП для распространения программных продуктов, товаров, работ и услуг на рынке.

4.2.3. Использование сторонних услуг, вычислительных ресурсов, приложений и инфраструктуры для обработки информации, связи с пользователями программных продуктов, работ и услуг, приобретателями товаров.

4.3. Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений ИП, поручений на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений ИП с лицами, которым поручена обработка или которые поручили обработку на законных основаниях. Такие соглашения могут определять, в частности:

4.3.1. Цели, условия, действия с персональными данными, сроки обработки персональных данных.

4.3.2. Роли, функции и обязательства сторон, в том числе, меры по обеспечению конфиденциальности и информационной безопасности.

4.3.3. Права и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

4.4. В случаях, когда применимым законодательством является GDPR, предполагающий наличие соглашений DPA между участниками обработки, роль DPA после включения специальных разделов с условиями обработки персональных данных могут выполнять следующие документы:

4.4.1. Лицензионные/сублицензионные договоры на право использования программного обеспечения.

4.4.2. Договоры и соглашения, включающие поручения на обработку данных.

4.4.3. Соглашения о конфиденциальности, обеспечении информационной безопасности.

4.4.4. Правила использования информационных ресурсов, пользовательские соглашения.

4.4.5. Регламенты, положения, соглашения об обработке данных, уровне сервиса.

5. Получение согласия субъекта на обработку его персональных данных

5.1. В случаях обработки персональных данных, не предусмотренных действующим законодательством или договором с субъектом явно, такая обработка осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных. Обязательным случаем получения предварительного согласия является, например, контакт с потенциальным клиентом в маркетинговых целях, при продвижении товаров, программных продуктов, работ и услуг ИП на рынке.

5.2. Согласие может быть выражено в форме совершения субъектом персональных данных определенных действий, например:

5.2.1. принятия условий договора-оферты, лицензионного договора, правил пользования информационными ресурсами и программными продуктами ИП;

5.2.2. продолжения использования приложений, сервисов, информационных ресурсов, веб-сайтов ИП, взаимодействия с их пользовательскими интерфейсами после уведомления пользователя об обработке данных;

5.2.3. предоставления необходимых разрешений мобильному приложению при запросе в момент установки или использования;

5.2.4. проставления отметок, чек-боксов, заполнения соответствующих полей в формах, бланках;

5.2.5. поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке;

5.2.6. прохода на территорию после ознакомления с предупреждающими табличками и знаками;

5.2.7. устного озвучивания согласия как непосредственно, так и с использованием средств голосовой связи;

5.2.8. иных действий, совершаемых субъектом, по которым можно судить о его волеизъявлении.

5.3. В отдельных случаях, предусмотренных требованиями применимого законодательства, согласие оформляется в письменной форме с указанием необходимых сведений, а также в соответствии с иными применимыми требованиями, типовыми формами.

5.4. В случаях обработки персональных данных, полученных не от субъекта напрямую, а от других лиц на основании договора или поручения на обработку, обязанность получения согласия субъекта может быть возложена на лицо, от которого получены персональные данные.

5.5. В случае отказа субъекта от предоставления в необходимом и достаточном объеме его персональных данных, ИП не сможет осуществить необходимые действия для достижения соответствующих обработке целей. Например, в таком случае может быть не завершена регистрация пользователя в программном продукте, услуги по договору могут быть не оказаны, работы не выполнены, товары не поставлены, резюме соискателя на вакансию не будет рассмотрено и т. д.

6. Обработка электронных пользовательских данных, включая cookies

6.1. ИП в целях обработки персональных данных, установленных Политикой, может собирать электронные пользовательские данные на своих сайтах автоматически, без необходимости участия пользователя и совершения им каких-либо действий по отправке данных.

6.2. Достоверность собранных таким способом электронных данных в ИП не проверяется, информация обрабатываются «как есть» в том виде, как она поступила с клиентского устройства.

6.3. Посетителям и пользователям сайтов ИП могут показываться всплывающие уведомления о сборе и обработке данных cookies с ссылкой на Политику и

кнопками принятия условий обработки либо закрытия всплывающего уведомления.

6.4. Такие уведомления означают, что при посещении и использовании сайтов, информационных ресурсов и веб-приложений ИП в браузер на устройстве пользователя может сохраняться информация (например, данные cookies), позволяющая в дальнейшем идентифицировать пользователя или устройство, запомнить сеанс работы или сохранить некоторые настройки и предпочтения пользователя, специфичные для этих конкретных сайтов. Такая информация после сохранения в браузер и до истечения установленного срока действия или удаления с устройства будет отправляться при каждом последующем запросе на сайт, от имени которого они были сохранены, вместе с этим запросом для обработки на стороне ИП.

6.5. Обработка данных cookies необходима ИП для корректной работы сайтов, в частности, их функций, относящихся к доступу зарегистрированных пользователей программных продуктов, услуг, работ и ресурсов ИП; персонализации пользователей; повышения эффективности и удобства работы с сайтами, а также иных целей, предусмотренных Политикой.

6.6. Кроме обработки данных cookies, установленных самими сайтами ИП, пользователям и посетителям могут устанавливаться cookies, относящиеся к сайтам сторонних организаций, например, в случаях, когда на сайтах ИП используются сторонние компоненты и программное обеспечение. Обработка таких cookies регулируется политиками соответствующих сайтов, к которым они относятся, и может изменяться без уведомления пользователей сайтов ИП. К таким случаям может относиться размещение на сайтах:

6.6.1. Счетчиков посещений, аналитических и статистических сервисов, таких как Яндекс.Метрика или Google Analytics для сбора статистики посещаемости общедоступных страниц сайтов.

6.6.2. Виджетов вспомогательных сервисов для сбора обратной связи, организации чатов и иных видов коммуникаций с пользователями.

6.6.3. Систем контекстной рекламы, баннерных и иных маркетинговых сетей.

6.6.4. Кнопок авторизации на сайтах с помощью учетных записей в социальных сетях.

6.6.5. Иных сторонних компонент, используемых ИП на своих сайтах.

6.7. Принятие пользователем условий обработки cookies или закрытие всплывающего уведомления в соответствии с Политикой расценивается как согласие на обработку данных cookies на сайтах ИП.

6.8. В случае если пользователь не согласен с обработкой cookies, он должен принять на себя риск, что в таком случае функции и возможности сайта могут не быть доступны в полном объеме, а затем следовать по одному из следующих вариантов:

6.8.1. Произвести самостоятельную настройку своего браузера в соответствии с документацией или справкой к нему таким образом, чтобы он на постоянной основе не разрешал принимать и отправлять данные cookies для любых сайтов либо для конкретного сайта ИП или сайта стороннего компонента.

6.8.2. Переключиться в специальный режим «инкогнито» браузера для использования сайтом cookies до закрытия окна браузера или до переключения обратно в обычный режим.

6.8.3. Покинуть сайт во избежание дальнейшей обработки cookies.

6.9. Пользователь может самостоятельно через встроенные в браузеры средства работы с данными cookies управлять сохраненными данными, в том числе, удалять или просматривать сведения об установленных сайтами cookies, включая:

6.9.1. Адреса сайтов и пути на них, куда будут отправляться cookies.

6.9.2. Названия и значения параметров, хранящихся в cookies.

6.9.3. Сроки действия cookies.

7. Конфиденциальность и безопасность персональных данных

7.1. Для персональных данных в ИП обеспечивается конфиденциальность в соответствии с применимым законодательством, локальными актами ИП, условиями заключенных соглашений и договоров ИП, кроме случаев:

7.1.1. Если персональные данные содержатся в общедоступных источниках персональных данных или разрешены субъектом для распространения.

7.1.2. Если информация подлежит обязательному раскрытию третьим лицам, включая государственные органы, в соответствии с применимым к ИП законодательству.

7.2. ИП предпринимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

7.2.1. Назначение физических или юридических лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

7.2.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, информационной безопасности, ознакомление с ними работникам.

7.2.3. Обучение работников по вопросам обработки персональных данных, обеспечения информационной безопасности.

7.2.4. Обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение.

7.2.5. Ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными.

7.2.6. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе моделей угроз.

7.2.7. Применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе, в необходимых случаях, прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке.

7.2.8. Учёт и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение.

7.2.9. Резервное копирование информации для возможности восстановления.

7.2.10. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

7.2.11. Проверка наличия в договорах, включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных.

7.2.12. Иные меры в соответствии с локальными актами ИП.

7.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ИП уведомляет Роскомнадзор или иной уполномоченный орган в порядке, предусмотренном требованиями применимого законодательства.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос ИП по почте или обратившись лично.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.2.1. Подтверждение факта обработки персональных данных ИП.

8.2.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

8.2.3. Цели и применяемые в ИП способы обработки персональных данных.

8.2.4. Наименование и место нахождения ИП, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора, соглашения с ИП или на основании федерального закона.

8.2.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

8.2.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

8.2.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных требованиями применимого законодательства.

8.2.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

8.2.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ИП, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.2.10. Иные сведения, предусмотренные требованиями применимого законодательства и соглашениями ИП.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ИП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные применимым законодательством меры по защите своих прав.

8.4. Если субъект персональных данных считает, что ИП осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований применимого законодательства

или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ИП, в порядке, предусмотренном применимым законодательством.

8.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Роли и ответственность

9.1. Права, обязанности и ответственность ИП определяются применимым законодательством, соглашениями ИП.

9.2. Ответственность работников ИП, участвующих в обработке персональных данных в силу выполнения функциональных обязанностей, за надлежащую обработку и неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между ИП и работником договора, обязательства о неразглашении информации, локальных актов Общества.

9.3. Контроль исполнения требований Политики в ИП осуществляется в общем случае ответственными за организацию обработки персональных данных.

9.4. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений ИП, за надлежащую обработку и неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между ИП и контрагентом договора, соглашения о конфиденциальности информации или иного соглашения.

9.5. В отдельных случаях, предусмотренных применимым законодательством, например, GDPR или местным законодательством в сфере обработки персональных данных отдельно взятых стран, ИП может назначать представителей на территориях Европейского Союза или данных стран. В подобных случаях права, обязанности и ответственность распределяются в соответствии с договорами, соглашениями между такими представителями и ИП, а контактные сведения о представителях включаются в Политику.

9.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение информационной безопасности персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную

ответственность в порядке, установленном применимым законодательством, локальными актами, соглашениями ИП.

10. Опубликование и актуализация Политики

10.1. Политика вводится в действие после утверждения в ИП.

10.2. Политика является общедоступным документом ИП и предусматривает возможность ознакомления любых лиц с ее действующей версией, путем опубликования в сети интернет по адресу https://bizmarto.ru/policy.

10.3. Веб-формы, бланки, типовые формы ИП для сбора персональных данных в обязательном порядке содержат уведомления пользователей об обработке персональных данных в соответствии с Политикой с ссылкой на нее.

10.4. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией. ИП имеет право вносить изменения в Политику без уведомления любых лиц. Политика пересматривается ежегодно для поддержания в актуальном состоянии и актуализируется по мере необходимости.

10.5. Предложения и замечания для внесения изменений в Политику заинтересованные лица могут направлять по адресу policy@bizmarto.ru.